2022级研究生新生入党积极分子档案审核工作要求

**1.主要检查内容：**

（1）按照规定和要求，对其材料进行整体对照，综合分析、判定，看其手续（程序）是否完备、规范。

a.入党申请书：是否具有入党申请书；书写是否规范；

b.是否具备入党条件：申请入党时是否年满18周岁; 确定积极分子时间（支部党员大会/支委会讨论确定为积极分子的时间）是否距离提交入党申请书满3个月；

c.思想汇报：查看份数、格式、书写是否规范；确定入党积极分子后，须每3个月1份；

d.党总支/基层党委审批手续（程序）：是否符合流程；签字、盖章是否齐全；

e.培训:是否具有入党积极分子培训结业证书；是否在有效期内；

f.是否具有《入党积极分子考察登记表》（无论本校、外校）；

**2.若档案审核均完备、规范**，支部将其入党积极分子档案重新归档（新牛皮纸袋），。

**3.若档案审核过程中发现材料欠缺、不符合规范**，需入党积极分子本人补充提交材料或其原单位提供书面说明，否则不予认定。

4.未尽事宜，在档案审核过程中及时咨询。

5.请各支部根据拟转入新生入党积极分子人数，合理安排人员，于求真楼204进行档案审核（提前预约）。

 档案审核工作是一项非常严肃的工作，“凡提必审”，每一位同志的发展、进步都要审核党员档案，请各支部安排责任心强、熟悉党员发展工作的同志具体负责审核工作。